



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ŁĘCZYCKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
NA ROK 2015**

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### §1

1. Ilekroć W niniejszym Programie Współpracy Powiatu Łęczyckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 roku jest mowa o:

- 1) **Powiecie** - rozumie się przez to Powiat Łęczycki;
- 2) **Radzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łęczyckiego;
- 3) **Zarządzie Powiatu** - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łęczyckiego;
- 4) **Staroście** - należy przez to rozumieć Starostę Łęczyckiego;
- 5) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**tj: Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.**);
- 6) **organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **programie** - rozumie się przez to niniejszy Program współpracy Powiatu Łęczyckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

## Rozdział II

### Cele główne i cele szczegółowe Programu

#### §2

1. **Celem głównym** współpracy Powiatu z organizacjami w 2014 roku jest budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. **Cele szczegółowe** Programu to:

- 1) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców Powiatu poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 2) Promocja postaw obywatelskich i prospołecznych;
- 3) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Powiatu;
- 4) Wzmocnianie merytoryczne i techniczne organizacji;

5) Zapewnienie organizacjom równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie lub powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

##### §3

1. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **pomocniczości i suwerenności stron** należy przez to rozumieć, iż organy Powiatu, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Programie oraz w ustawie;

2) **partnerstwie** należy przez to rozumieć, iż Powiat traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;

3) **efektywności** należy przez to rozumieć, iż Powiat będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;

4) **uczciwej konkurencji** należy przez to rozumieć, iż Powiat będzie równorzędnie traktował organizacje przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;

5) **jawności** należy przez to rozumieć, iż Powiat będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak

również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy**

#### §4

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

#### §5

Współpraca Powiatu z organizacjami przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.

#### §6

1. **Finansowe** formy współpracy Powiatu z organizacjami polegają na zleceniu organizacjom zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Powiatu w formie:

1) **powierzenia** wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

2) **wspierania** wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania. Wybór trybu realizacji zadania następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

3. Otwarte konkursy ofert ogłasza Zarząd Powiatu W oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie akty wykonawcze oraz niniejszy Program. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert Zarząd Powiatu określa również nazwę konkretnego zadania konkursowego.

4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, o której mowa w § 15 Programu i dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Łęczycy oraz na stronie internetowej Powiatu, zakładka organizacje pozarządowe.
6. Organizacje uczestniczące w otwartym konkursie ofert każdorazowo otrzymają informację z uzasadnieniem przyjęcia lub odrzucenia oferty.
7. Budżet Powiatu nie stanowi jedyne źródła finansowania zadań realizowanych przez organizacje.

## §7

**Pozafinansowe** formy współpracy Powiatu z organizacjami polegają na:

1) Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:

a) prowadzenie strony internetowej Powiatu zakładka **organizacje pozarządowe** poświęconej tematyce organizacji pod adresem [www.leczyca.pl](http://www.leczyca.pl), na której znajduje się baza danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie powiatu oraz zamieszcza się ważne informacje; informacje te powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i przez organizacje;

b) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych;

c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2014 roku zadaniach sfery publicznej.

2) Konsultowaniu z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr III/23/2010 Rady Powiatu Łęczyckiego z dn. 29 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 28, poz. 230).

3) Tworzeniu wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczo-inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz Powiatu, powstałych z inicjatywy Zarządu Powiatu lub co najmniej 3 organizacji. W ramach takich zespołów można opracowywać

wspólne plany działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem miejscowego potencjału organizacji.

- 4) Wzmacnianiu merytorycznym organizacji pozarządowych m. in. poprzez organizowanie przez Powiat lub współdziałanie Powiatu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji oraz jakości ich pracy w sferze zadań publicznych.
- 5) Udzielaniu pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań, nieodpłatnych szkoleń, konferencji polegającej w szczególności na nieodpłatnym udostępnieniu lokalu i sprzętu technicznego.
- 6) Udzielaniu pomocy lub współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z Powiatu.
- 7) Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
- 8) Obejmowaniu patronatem Starosty i Rady Powiatu przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.
- 9) Udzielaniu przez Starostę na podstawie doświadczeń współpracy z organizacjami pisemnych rekomendacji.
- 10) W Starostwie Powiatowym za współpracę z organizacjami odpowiedzialny jest Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, którego dane kontaktowe są dostępne na stronie internetowej, o której mowa w pkt I lit. a.
- 11) Promocja działalności organizacji na stronach internetowych Powiatu, zakładka organizacje pozarządowe.

## §8

1. Współpraca Powiatu z organizacjami może odbywać się również w formie:

- 1) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 2) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 ze zm.).

2. Organizacje ubiegające się o partnerstwo z Powiatem składają do Zarządu Powiatu szczegółową ofertę współpracy opisującą projekt, w tym wzajemne prawa i obowiązki stron. Decyzję w sprawie przystąpienia do realizacji projektu podejmuje:

- a) Rada Powiatu, w przypadku, gdy projekt przewiduje zaciąganie zobowiązań finansowych przez powiat;
- b) Zarząd Powiatu, w przypadku, gdy projekt nie przewiduje zaciągania zobowiązań finansowych przez powiat.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

#### §9

W 2015 roku za priorytetowe uznaje się zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) edukacji, oświaty i wychowania;
- 6) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 8) turystyki;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 11) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) przeglądu imprez artystycznych, promocji Powiatu;
- 13) podtrzymania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji Programu**

#### §10

1. Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
2. Termin realizacji zadań będzie określony w warunkach konkursu.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji Programu**

#### §11

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji niniejszego Programu są:

1) Rada Powiatu - w zakresie wytyczania kierunków współpracy Powiatu z organizacjami;

2) Zarząd Powiatu - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, w szczególności w zakresie ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, dokonania wyboru ofert; dokonywania kontroli i oceny realizacji zadania publicznego;

3) Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

2. Zarząd Powiatu realizuje Program przy pomocy:

1) Merytorycznych Wydziałów Starostwa Powiatowego w Łęczycy;

2) Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Merytoryczne Wydziały Starostwa Powiatowego w Łęczycy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, w szczególności w zakresie przygotowania otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych finansowych ze środków budżetu Powiatu, udziału swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy Powiatu z organizacjami, z zastrzeżeniem ust. 4 - 6.

4. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie otwartych konkursów ofert wyznacza Starosta.

5. Osoby odpowiedzialne za sprawowanie kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych wyznacza Zarząd Powiatu w formie uchwały.

6. Akceptacji rozliczenia dotacji dokonuje osoba wyznaczona przez Starostę.

7. Realizację Programu ze strony Zarządu Powiatu monitoruje Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

#### **§12**

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2015. Planowana kwota przeznaczona na ten cel, tj. Rodzinny Dom Dziecka prowadzony przez Organizację Pozarządową Fundacji „Dajmy Dzieciom Szansę”, wynosi 270 000 zł.

2. Formę i terminy przekazywania dotacji organizacji określać będzie umowa pomiędzy Organizacją a Zarządem Powiatu Łęczyckiego.



## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

#### §13

1. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami oceniana jest poprzez: liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert, liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, liczbę umów, liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego, liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn niezależnych od Powiatu, liczbę umów zawartych w formie wsparcia i powierzenia.
2. Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami oceniana jest na podstawie ankiety wypełnianej przez organizacje.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

#### §14

1. Przygotowanie projektu Programu przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Skierowanie projektu Programu na posiedzenie Zarządu Powiatu, który zatwierdza go i kieruje do konsultacji społecznych.
3. Przeprowadzenie konsultacji w podziale na etapy:
  - 1) podjęcie przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie zarządzenia konsultacji Programu;
  - 2) zamieszczenie uchwały, o której mowa w pkt. 1 wraz z projektem Programu na stronie internetowej Powiatu pod adresem [www.leczyca.pl](http://www.leczyca.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łęczycy celem konsultacji;
  - 3) przeprowadzenie spotkania roboczego z przedstawicielami organizacji pozarządowych umożliwiającego zgłaszanie wniosków i uwag, zakończone spisaniem protokołu konsultacji;
  - 4) Sporządzenie przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawozdania z konsultacji Programu i przedłożenie go Zarządowi Powiatu.
4. Zapoznanie się przez Zarząd Powiatu ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4, przyjęcie ostatecznej wersji projektu Programu oraz skierowanie Programu pod obrady Rady Powiatu i jej komisji.

5. Zamieszczenie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji wraz z przyjętym projektem programu do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Powiatu oraz poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łęczycy.

## **Rozdział XII**

### **Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 15**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
  - 1) 3 przedstawicieli Zarządu Powiatu,
  - 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w otwartym konkursie ofert, wybranych podczas plenarnego posiedzenia organizacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. W pracach Komisji Konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Listę wybranych na plenarnym posiedzeniu przedstawicieli organizacji przedkłada Zarządowi Powiatu Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. Komisje konkursowe dokonują oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w oparciu o przepisy ustawy i niniejszy Program.
6. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji lub z jego upoważnienia inny członek komisji.
7. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej członków.
8. Do członków Komisji Konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie komisji składają stosowne oświadczenia w tym zakresie.
9. Do zadań Komisji Konkursowych należy:
  - 1) sporządzenie zestawienia ofert złożonych w konkursie;

- 2) ocena ofert pod względem formalnym;
  - 3) ocena ofert pod względem merytorycznym;
  - 4) sporządzenie zbiorczej karty oceny merytorycznej;
  - 5) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je organizacji, które rekomenduje się do udzielenia dotacji w konkursie;
  - 6) sporządzenie wykazu ofert i realizujących je organizacji, których nie rekomenduje się do udzielania dotacji w konkursie.
10. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z ustawą oraz kryteriami podanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
  11. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
  12. Komisja dokonuje oceny punktowej według odpowiedniej skali i na indywidualnych kartach oceny.
  13. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
  14. Z prac komisji sporządzamy jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.
  15. Zarząd Powiatu określi wzór dokumentów, o których mowa w ust. 8 - 9 i ust. 12, stosowanych przez Komisję Konkursową przy opiniowaniu ofert.

### **Rozdział XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 16**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd Powiatu nie później niż w terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r. jest obowiązany przedłożyć Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu za 2015 rok.