

**ZARZĄDZENIE NR 16/2009  
STAROSTY ŁĘCZYCKIEGO  
Z DNIA 19 SIERPNIĄ 2009 R.**

w sprawie: zasady korzystania z komputera służbowego poza miejscem pracy

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z 05 czerwca 1998 roku o samorządzie Powiatowym ( t. j. Dz. Ust. Z 2001 roku nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami),

zarządzam co następuje

§ 1

Wszyscy pracownicy Starostwa Powiatowego w Łęczycy korzystający z komputerów przenośnych mogą korzystać z nich poza miejscem pracy zachowując obowiązujące w firmie/instytucji zasady korzystania z oprogramowania.

§ 2

Każdy pracownik korzystający z komputera poza miejscem pracy może go wykorzystywać do celów prywatnych z zastrzeżeniem, iż na komputerze nie może przechowywać żadnych danych ani wykorzystywać go do celów niezgodnych z obowiązującym prawem.

§3

Każdy z pracowników może korzystać z oprogramowania stanowiącego jego prywatną własność pod warunkiem iż licencja zezwala na jej wykorzystanie komercyjne (nie jest licencją edukacyjną bądź wyłącznie do użytku domowego) pod warunkiem zachowania następujących zasad:

- a. Pracodawca musi określić zakres prac służbowych, do jakich będzie wykorzystywać oprogramowanie prywatne.
- b. Po wyrażeniu zgody przez przełożonych pracownik dostarczy pracodawcy wszelkie dowody stanowiące o legalności oprogramowania, na co osoba przyjmująca dokumentację sporządzi stosowny protokół.
- c. Dokumentacja na to oprogramowanie zostanie dołączona do metryki komputera użytkownika, a po zaprzestaniu korzystania z prywatnego oprogramowania zostanie w całości zwrócona właścicielowi. Fakt zwrócenia musi zostać udokumentowany odpowiednim protokołem, bądź odnotowany na protokole przyjęcia.
- d. Pracodawca wykorzystujący prywatne oprogramowanie na czas jego eksploatacji w miejscu pracy musi odinstalować oprogramowanie poza miejscem pracy, chyba że licencja programu stanowi inaczej (np. pozwala na korzystanie z dwóch instalacji programu).

§4

Każdy z Pracowników podpisuje Umowę Użyczenia z Pracodawcą, w której zobowiązuje się do przestrzegania zasad i procedur wynikających z niniejszego Zarządzenia.

§5

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Łęczyckiego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia.

STARGOSTA  
*[Signature]*  
[Illegible text]